

EcoCortec d.o.o.
31300 Beli Manastir, Bele Bartoka 29

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOGA POSTUPKA NABAVE RADOVA
NA REKONSTRUKCIJI POSLOVNE GRAĐEVINE - PROIZVODNOG
POGONA ZA EKSTRUZIJU PLASTIKE KOJA SE SASTOJI OD
DOGRADNJE NOVE HALE I ADAPTACIJE DIJELA POSTOJEĆE
GRAĐEVINE ECOCORTEC**

/Dokumentacija za nadmetanje za nabavu radova/

Beli Manastir, kolovoz 2017. godine

S A D R Ž A J

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI) PONUDITELJA**
- 5. PODACI O PONUDI**
- 6. OSTALE ODREDBE**
- 7. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA**
- 8. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA**
- 9. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU**
- 10. OBRAZAC IZJAVE O PREGLEDU LOKACIJE I DOKUMENTACIJE**
- 11. OBRAZAC IZJAVE O IZVOĐENJU RADOVA SUKLADNO
POZITIVNIM PROPISIMA KOJI UREĐUJU DJELATNOST
GRADITELJSTVA**
- 12. OBRAZAC IZJAVE O OSIGURANJU DOKAZA O UPORABLJIVOSTI,
ISPRAVA O SUKLADNOSTI I DOKAZA KVALITETE**
- 13. OBRAZAC IZJAVE O PROPISANOM ZBRINJAVANJU
GRAĐEVINSKOG OTPADA**
- 14. PRIJEDLOG UGOVORA**

PRILOZI-SASTAVNI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- PRILOG 1. TROŠKOVNIK RADOVA**
- PRILOG 2. TEHNIČKI OPIS**
- PRILOG 3. NACRTI**

1. OPĆI PODACI

Tvrtka Ecocortec d.o.o. započela je s provedbom projekta „Dogradnja i opremanje novog proizvodnog pogona i adaptacija dijela postojeće građevine“ tvrtke EcoCortec d.o.o. sukladno projektnoj prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“, Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05, kojeg provodi Ministarstvo poduzetništva i obrta te poziva sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponuda sukladno uvjetima i značajkama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: EcoCortec d.o.o.
Adresa sjedišta: Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir
OIB: 51209568696
Matični broj: 1891782
Broj telefona: +385 (0)31 705 011
Broj telefaksa: +385 (0)31 705 012
Internetska adresa: www.ecocortec.hr
Adresa elektroničke pošte: info@ecocortec.hr
Odgovorna osoba: Dijana Zrinski.

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim priložima na internetskoj stranici www.ecocortec.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Predrag Zvečevac
Broj telefona: +385 91 2705 013
Broj telefaksa: +385 (0)31 705 012
Adresa elektroničke pošte: predrag.zvecevac@ecocortec.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: predrag.zvecevac@ecocortec.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.ecocortec.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog (6) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.ecocortec.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

1.3. Evidencijski broj nabave

Ev. br. 01/2017

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sukladno odredbi članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- LADY BAVARKICA d.o.o. Beli Manastir

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi sukladno točki 5. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“ Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05. od 17. svibnja 2016. godine raspisanog od strane Ministarstva poduzetništva i obrta prema čemu se za ovu nabavu primjenjuje otvoreni postupak nabave.

1.6. Predmet nabave

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji poslovne građevine – proizvodnog pogona za ekstruziju plastike koja se sastoji od dogradnje nove hale i adaptacije dijela postojeće građevine ECOCORTEC, na k.č.br. 3050/1 u k.o. Beli Manastir, u Belom Manastiru, Ulica Bele Bartoka 29.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 8.900.000,00 HRK bez PDV-a.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.ecocortec.hr.

1.9. Vrsta ugovora o nabavi

Sa izabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o nabavi radova.

1.10. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Dva ili više gospodarskih subjekata mogu dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnosti članova zajednice gospodarskih subjekata, pod uvjetima utvrđenim točkom 4.5. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je dokazati da ne postoje razlozi za njegovo isključenje

Prijedlog ugovora i sve dokumente koje prema ovoj Dokumentaciji potpisuju ponuditelji trebaju potpisati ovlaštene osobe svih članova zajednice ponuditelja pojedinačno ili ovlaštena osoba jednog člana zajednice ponuditelja ako su je za to ovlastile odgovorne osobe ostalih članova zajednice ponuditelja ili opunomoćenik članova zajednice ponuditelja. Isto se odnosi na eventualne dopune ili izmjene ponude, a ispravci grešaka u ponudi mogu biti potpisani i pečatirani od samo jednog člana zajednice ponuditelja. Ako prijedlog ugovora i ostalu dokumentaciju ili izmjenu ponude potpisuje ovlaštena osoba jednog od članova zajednice

ponuditelja ili opunomoćenik, tada se obavezno prilaže dokaz (punomoć, ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o zajednici ponuditelja i sl.) da je ta osoba ovlaštena potpisati navedene dokumente u ime i za račun ostalih, odnosno svih članova zajednice ponuditelja.

Izjavu o nekažnjavanju može dati i potpisati samo ovlaštena osoba člana zajednice ponuditelja na koju se ta izjava odnosi.

Preporuka članovima zajednice ponuditelja: radi svođenja na minimum (najčešće formalnopравnih) propusta u ponudi koji bi rezultirali odbijanjem ponude, preporučuje se članovima zajednice ponuditelja da odrede između sebe jednu osobu koja će biti ovlaštena u ime i za račun zajednice ponuditelja potpisati ponudu i svu ostalu dokumentaciju (osim izjave o nekažnjavanju) te da ta osoba bude osoba onog člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju te pri tom valja imati na umu da je nužno dostaviti dokaz (punomoć ili punomoći, ugovor i sl.) da je ta osoba ovlaštena od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

1.11. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ovi podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje primijeniti na podugovaratelje.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada naručitelj za dio ugovora koji je podugovaratelj izvršio, neposredno plaća ugovaratelju. Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podugovaratelju. Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podugovarateljima. U tu svrhu ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja iz prethodnog obračunskog razdoblja s dokazom da su iste plaćene (izvod računa).

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj (ugovaratelj) zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti sljedeće podatke za novog podugovaratelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja
- predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na rekonstrukciji poslovne građevine – proizvodnog pogona za ekstruziju plastike koja se sastoji od dogradnje nove hale i adaptacije dijela postojeće građevine ECOCORTEC, na k.č.br. 3050/1 u k.o. Beli Manastir, u Belom Manastiru, Ulica Bele Bartoka 29, sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Svi radovi su taksativno navedeni i opisani u Troškovniku radova koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1.).

Predmet nabave **NIJE** podijeljen na grupe.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.2 Količina predmeta nabave

U cijelosti je iskazana Troškovnikom radova kao sastavnim dijelom ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1.).

2.3. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj dokumentaciji, odnosno Troškovniku radova (Prilog 1.), Tehničkom opisu (Prilog 2.) i Nacrtima (Prilog 3.), kao sastavnim dijelovima ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3.1. Projektna dokumentacija:

Glavni projekt broj 08-03/14, srpanj 2014., izrađen po "ULJANIK" d.o.o. Petrinja, glavni projektant Miroslav Lazić, dipl. ing. arh., broj ovlaštenja A1427

2.3.2. Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/14-01/129, URBROJ: 2158/1-01-13-01/3-15-07 ŽK od 10. ožujka 2015. godine, izdana po Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo (pravomoćna od 9. travnja 2015. godine).

2.4. Troškovnik

Troškovnik s opisima radova, jedinicama mjere i količinama nalazi se u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1.)

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Ponuditelj popunjava svaku stavku opisanu u Troškovniku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki). Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00. Porez na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost iskazati u na to određenom mjestu u rekapitulaciji Troškovnika.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Za sve stavke Troškovnika u kojima se može bitno

traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenim ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku. Naime, svi proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje trgovačke oznake / marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Gospodarskim subjektima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda i proizvođača. Dokaz jednakovrijednosti dužan je dostaviti ponuditelj. Kao dokaz mogu biti priložene tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti se nude u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj stavlja na raspolaganje Troškovnik u Excel formatu. Ponuditelji su dužni popuniti troškovnik u elektroničkom obliku i priložiti isti u ponudu u Excel formatu (na CD/DVD mediju). Osim Troškovnika u Excel formatu, koji se prilaže u ponudu na CD/DVD mediju, potrebno je Troškovnik, nakon što ga ponuditelj ispuni, ispisati (isprintati) te potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom, te priložiti u ponudu. Potpisani i ovjereni troškovnik je bitni dio ponude i kao takav sastavni dio ugovora o nabavi.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je lokacija naručitelja EcoCortec d.o.o., Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir, na k.č.br. 3050/1 k.o. Beli Manastir.

2.6. Rok izvršenja radova

Rok izvršenja/završetka radova: 9 mjeseci.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru izvršeni te da su izvođač radova i nadzorni inženjer pisano izvijestili naručitelja da su radovi izvršeni te da nema vidljivih nedostataka.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju radova sukladno važećim propisima (Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji).

2.7. Terminski plan radova

U svrhu praćenja rokova izvođenja, izvoditelj je dužan prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi radova, izraditi projekt organizacije gradilišta sa detaljno razrađenim terminskim i financijskim planom izvedbe ugovorenih radova za sve aktivnosti koje se planiraju u tijeku izgradnje građevine. Detaljni terminski plan mora biti prihvaćen i ovjeren od strane predstavnika naručitelja i nadzornog inženjera.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (RAZLOZI ISKLJUČENJA) PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima

3.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta

ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, ovjerenu potpisom i pečatom. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava na priloženom predlošku izjave (predložak sadržan u točki 9. kao sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje).

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3 ako je kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice ponuditelja dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.

U slučaju korištenja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno, tj. ponuditelj je dužan za sve podugovaratelje dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.

4. KRITERIJI ZA ODABIR (UVJETI SPOSOBNOSTI) PONUDITELJA

U ovom postupku nabave ponuditelji (gospodarski subjekti) moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti obvezni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice ponuditelja.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da u bilo kojoj od posljednje tri dostupne financijske godine (2016., 2015. i 2014.) ima minimalni godišnji promet od 16.000.000,00 kuna u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave i da pri tom nije poslovao s gubitkom.

Tražena ekonomska i financijska sposobnost iz ove točke se dokazuje:

- računom dobiti i gubitka, odnosno drugim odgovarajućim financijskim izvješćem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju solventnost, odnosno da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci koji prethode mjesecu u kojem je objavljena Obavijest o nabavi nije bio blokiran više od 15 (petnaest) dana neprekidno te ne više od 30 (trideset) dana ukupno, kao i da nema evidentiranih dospjelih obveza za koja nema pokriće na računu.

Tražena ekonomska i financijska sposobnost iz ove točke se dokazuje:

- dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2/SOL-2 ili slično), odnosno drugim odgovarajućim financijskim izvješćem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj iskustvo potrebno za izvršenje ugovora dokazuje na sljedeći način:

4.3.1. **Da ima dovoljnu razinu iskustva** odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio jedan ugovor o istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave u minimalnoj vrijednosti od 8.900.000,00 kn bez PDV-a. Radovima iste ili slične vrste kao predmet nabave u smislu ove točke smatraju se radovi na izgradnji poslovnih građevina i/ili svih vrsta radova koji su navedeni u troškovniku.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

- popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda treba sadržavati:

- naziv investitora
- naziv izvođača
- predmet ugovora
- ukupna vrijednost izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost
- razdoblje izvršenja ugovora
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora

4.3.2. **Da ima ljudske resurse te iskustvo** potrebno za razinu izvršenja ugovora.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

izjavom o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača radova i/ili osoba voditeljskog kadra, posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Iz izjave mora biti razvidno raspolaganje najmanje s:

- 1 ovlaštenim inženjerom građevinarstva,

- 1 ovlaštenim inženjerom elektrotehnike i

- 1 ovlaštenim inženjerom strojarstva.

Za tražene osobe potrebno je dostaviti dokaz u vidu potvrde o članstvu ili rješenja o upisu u imenik odgovarajuće komore i to:

- Potvrda o članstvu ili Rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva za jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva

- Potvrda o članstvu ili Rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore inženjera elektrotehnike za jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike

- Potvrda o članstvu ili Rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore inženjera strojarstva za jednog ovlaštenog inženjera strojarstva

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja **izjavu** da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje.

4.3.3. Da će imati na raspolaganju koordinatora za zaštitu na radu – koordinatora II

U predmetnom postupku nabave naručitelj ne traži od ponuditelja da angažira i plati predmetnog koordinatora nego je obveza ponuditelja da ima na raspolaganju koordinatora za zaštitu na radu – koordinator II, te da cijenu usluge uvrsti u cijenu svoje ponude koju će na kraju platiti naručitelj.

Dakle, naručitelj nema namjeru prenošenja obveze imenovanja i plaćanja koordinatora II na izvođača nego će svoje obveze izvršiti sukladno propisima odnosno kao koordinatora za zaštitu na radu – koordinator II imenovati osobu koju ponuditelj ima na raspolaganju.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

izjavom iz koje mora biti vidljivo da će ponuditelj imati na raspolaganju koordinatora za zaštitu na radu – koordinator II.

Za traženu osobu potrebno je dostaviti dokaz u vidu rješenja kojim se imenovanom stručnjaku priznaje status koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku nabave i s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi, obvezan je za realizaciju istog angažirati sve osobe koje je naveo u svojoj ponudi. Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da stručnjak koji se mijenja posjeduje iste stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Dokumentaciji za nadmetanje.

4.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može osloniti na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3. poglavlja 4. ove Dokumentacije za nadmetanje) drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo iz točke 4.3. poglavlja 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je naručitelj propisao ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Slijedom navedenog, gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti tražene dokaze za subjekta na čiju se sposobnost oslonio, i to da nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) te da ispunjava relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, tada je njihova odgovornost za izvršenje ugovora **solidarna**.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje **ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta, ili izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.** Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, **mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:**

- naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,
- naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,

- naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,
- specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (financijski/tehnički/stručni).

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda, kao pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje, sadrži:

- sadržaj ponude - popis svih sastavnih dijelova (predložak popisa se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje) i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima),
- popunjeni ponudbeni list (sadržan u točki 7. PONUDBENI LIST ove Dokumentacije za nadmetanje, odnosno točki 8. PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA),
- popunjeni troškovnik (sadržan u Prilogu 1. TROŠKOVNIK RADOVA ove Dokumentacije za nadmetanje) s jediničnim cijenama i ukupnom cijenom; u troškovniku i rekapitulaciji troškovnika cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta; obvezno popuniti sve stavke troškovnika,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju, zatvoreno na način propisan ovom Dokumentacijom za nadmetanje, numerirano i uvezano u ponudu),
- dokaze ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja (dokaze sposobnosti) iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje,
- ostale tražene izjave,
- potpisan prijedlog ugovora (sadržan u točki 14. PRIJEDLOG UGOVORA ove Dokumentacije za nadmetanje),
- medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak Troškovnika u Excel formatu.

5.2. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova zahtjeva (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Medij za pohranu podataka (Troškovnik u Excel formatu) dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u izvornik ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju kao dio ponude. U slučaju razlika između Troškovnika u papirnatom obliku i Troškovnika na mediju za pohranu podataka, vjerodostojan je Troškovnik u papirnatom obliku.

Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponudbeni list ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.3. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave). Ostali dijelovi ponude predaju se u izvorniku. Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika, ne kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva za dostavu.

5.4. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora na adresnoj strani biti naznačeno:

EcoCortec d.o.o.

Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir

**PONUĐA ZA RADOVE NA REKONSTRUKCIJI POSLOVNE
GRAĐEVINE - PROIZVODNOG POGONA ZA EKSTRUZIJU PLASTIKE**

Ev.br. 01/2017

„NE OTVARAJ“

a na suprotnoj strani omotnice treba biti naznačen **NAZIV, ADRESA I OIB PONUDITELJA**.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Kada ponuditelj osobno dostavlja ponudu, naručitelj će mu izdati potvrdu o primitku. Svaka dostavljena ponuda, izmjena ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda. Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, već se obilježava i evidentira kao zakašnjela, te se vraća neotvorena pošiljatelju, bez odgode.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ugovora o nabavi.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u hrvatskim kunama.

Cijena ponude se piše brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude se izražava za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke troškovnika).

Jedinične cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora i obuhvaćaju sve troškove, popuste i izdatke ponuditelja vezano za predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni ispuniti troškovnik tako da nude jediničnu cijenu, te ukupnu cijenu za svaku stavku, bez mijenjanja količine ili opisa u pojedinim stavkama troškovnika.

Napomena: troškovnici su izrađeni u Excel formatu te se automatski izračunava ukupna cijena pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Jedinične cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta.

Cijena ponude je cijena za cjelokupan predmet nabave (za sve stavke Troškovnika), bez poreza na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i Ponudbeni list.

Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Ukupna cijena ponude je cijena ponude uvećana za porez na dodanu vrijednost i upisuje se brojkama u Troškovnik i Ponudbeni list.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost se ostavlja prazno.

Napomena: Naručitelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir slijedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoze na gradilištu i izvan njega, te sve ostale zavisne troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje,
- troškove pripreme, izrade projekta organizacije gradilišta, organizacije gradilišta, postavljanje ploče s oznakom gradilišta, pristupa gradilištu, te eventualne troškove vezane za zauzeće javne

površine, prekomjerne uporabu cesta i prekope, elaborate privremenih prometnih rješenja i druge elaborate i slično,

- troškove osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala,
- režijske troškove (troškove električne energije, pitke i tehnološke vode, plina i slično),
- trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske),
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati projektnoj dokumentaciji i specifikacijama iz troškovnika, a sve sukladno važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
- troškove detektiranja postojeće komunalne i druge infrastrukture u zoni zahvata,
- trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada,
- troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, osim na gradilištu (održavati i provoditi u svim prostorima na putu transporta unutar i oko objekta izvan zone predmetnog zahvata),
- troškove usluge koordinatora II,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.7. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.8. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

Sva popratna dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, najkasnije 5. rujna 2017. godine do 16:00 sati, na adresu: EcoCortec d.o.o., Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, već će se neotvorene vratiti ponuditelju.

5.12. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda obaviti će se 5. rujna 2017. godine u 16:00 sati u poslovnim prostorijama naručitelja na adresi: Bele Bartoka 29, Beli Manastir.

Otvaranje ponuda je javno.

Ponude otvaraju ovlaštene predstavnici naručitelja – članovi Povjerenstva za nabavu.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li ponuda potpisana, te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude se naglas čita:

- naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
- predmet nabave,
- cijena ponude bez PDV-a i cijena ponude s PDV-om.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika o javnom otvaranju ponuda, a ostalim ponuditeljima na njihov pisani zahtjev.

5.13. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će Povjerenstvo za nabavu imenovano od strane odgovorne osobe naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje;
- utvrđivanje postojanja osnova za isključenje (razloga isključenja) i ispunjenja kriterija za odabir (dokaza sposobnosti) ponuditelja;
- provjeru tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 niti dužem od 10 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o nabavi. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne, iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o nabavi.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) niti duži od deset (10) kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao nepostojanje osnova za isključenje i svoju sposobnost sukladno traženom u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke, odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj/i ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar ostavljenog roka nije dao traženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

O pregledu i ocjeni ponuda Povjerenstvo za nabavu će izraditi Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5.14. Donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru donosi odgovorna osoba naručitelja na prijedlog Povjerenstva za nabavu u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru biti će javno objavljena na internetskoj stranici naručitelja www.ecocortec.hr.

Naručitelj će istovremeno pisanim putem na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica - povratnica, kopiju izvješća o uspješnoj isporuci telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i sl.) obavijestiti sve gospodarske subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku odluke o odabiru, te im poslati obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o posjetu gradilištu, odnosno obilasku područja na kojem se izvode radovi i o neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju Dokumentaciju za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt može također, u roku za dostavu ponuda, a uz prethodni dogovor s naručiteljem (putem osoba za kontakt) o danu i vremenu dolaska, izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju za izvođenje predmetnih radova.

Troškove obilaska gradilišta odnosno uvida u projektnu dokumentaciju snosi gospodarski subjekt.

Pregled lokacije i dokumentacije nije obavezan i o tome naručitelj neće izdavati odgovarajuću potvrdu, ali naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju izvođenja radova za predmet nabave i pripadajuću dokumentaciju, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja traženih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Oblik jamstva:

- bankarska garancija u visini od **80.000,00 kn** (slovima: osamdesettisućakuna), s rokom važenja 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda (5. prosinca 2017. godine); bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik garancije. Izvornik garancije ne smije biti oštećen te se stavlja u PVC perforirani omot, a na otvorenoj strani PVC omota zatvara klamanjem ili naljepnicom s pečatom ponuditelja. Na ovaj način spremljeno jamstvo potrebno je numerirati kao i ostale stranice ponude te uvezati u ponudu.

Ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije naručitelju uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa naručitelja IBAN HR6123400091110808599 koji se vodi kod Privredne banke Zagreb, model 68 poziv na broj OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave Ev.br. 01/2017.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Pri tome se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispis provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi. Odabranom se ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća u roku od deset dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova. U slučaju produženja roka

trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg odabrani ponuditelj ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

6.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan, prilikom primopredaje izgrađenog objekta dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti koji odgovara posljednjem danu garantnog roka, tj. po isteku 2 (dvije) godine od primopredaje.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) daje ovo jamstvo kao osiguranje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova po ugovoru.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od dana primopredaje. Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) dužan je na poziv naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) ne odazove na poziv naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obaveze za određenu cijenu radova, a na teret odabranog ponuditelja (Izvoditelja) naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju (Izvoditelju) u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

6.3. Povrat dokumentacije (uradci / dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima)

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude za koje je povrat predviđen po završetku postupka nabave (sklapanjem ugovora o nabavi), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve dostavljene ponude naručitelj će pohraniti u vlastitim arhivima.

6.4. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i ovom Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna (dostavom odluke svim ponuditeljima u postupku, odnosno protekom roka za prigovor).

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje prema privremenim i okončanoj situaciji, ovjerenim od strane nadzornog inženjera u roku 60 dana od ovjere situacije; obračun prema stvarno izvedenim radovima.

Po privremenim mjesečnim situacijama može se isplatiti najviše do 90% od ugovorene vrijednosti radova. Preostali dio do ukupne vrijednosti izvedenih radova isplatit će se po okončanom obračunu temeljem uredno ispostavljene okončane situacije, a nakon izvršene primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Obračun izvedenih radova vršit će se na temelju prihvaćenih jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih radova.

Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja (ugovaratelja).

6.6. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ugovaratelj je, najkasnije u trenutku uvođenja u posao i za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

- da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te;
- da gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je, najkasnije u trenutku uvođenja u posao i za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

- da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini ima važeću potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika građevinskog otpada izdanu od Ministarstva zaštite okoliša i prirode (članak 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17))

Ugovaratelj je dužan na pisani zahtjev naručitelja, u roku koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana primitka zahtjeva, dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, ili dokazi nisu dostavljeni u određenom roku, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Prema uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice ponuditelja ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja. Slijedom navedenog uvjete iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje može osigurati ugovaratelj, kao samostalni ponuditelj, sa članom iz zajednice ponuditelja u slučaju zajedničke ponude i s podugovarateljem.

6.7. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj. Naručitelj ni u kom slučaju ne nadoknađuje troškove ponuditelja za izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima se može besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici naručitelja www.ecocortec.hr

6.8. Ispravak i/ili izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu ili dopunu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

6.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

6.10. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (sadržan u točki 14. PRIJEDLOG UGOVORA ove Dokumentacije za nadmetanje).

6.11. Potrebne izjave (osim već propisanih u osnovama za isključenje)

6.11.1. Izjava ponuditelja da je prije ponude izvršio pregled lokacije i dokumentacije (predložak izjave se nalazi u točki 10. OBRAZAC IZJAVE O PREGLEDU LOKACIJE I DOKUMENTACIJE ove Dokumentacije za nadmetanje)

6.11.2. Izjava ponuditelja o izvođenju radova sukladno pozitivnim propisima koji uređuju djelatnost graditeljstva (predložak izjave se nalazi u točki 11. OBRAZAC IZJAVE O IZVOĐENJU RADOVA SUKLADNO POZITIVNIM PROPISIMA KOJI UREĐUJU DJELATNOST GRADITELJSTVA ove Dokumentacije za nadmetanje)

6.11.3. Izjava ponuditelja o osiguranju dokaza o uporabljivosti, isprava o sukladnosti i dokaza kvalitete (predložak izjave se nalazi u točki 12. OBRAZAC IZJAVE O OSIGURANJU DOKAZA O UPORABLJIVOSTI, ISPRAVA O SUKLADNOSTI I DOKAZA KVALITETE ove Dokumentacije za nadmetanje)

6.11.4. Izjava ponuditelja o propisanom zbrinjavanju građevinskog otpada (predložak izjave se nalazi u točki 13. OBRAZAC IZJAVE O PROPISANOM ZBRINJAVANJU GRAĐEVINSKOG OTPADA)

6.12. Poništenje postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave o čemu će informirati gospodarske subjekte – ponuditelje objavom odluke o poništenju postupka nabave na istoj internetskoj stranici gdje je objavljena Dokumentacija za nadmetanje (www.ecocortec.hr).

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako vrijednost najpovoljnije ponude prelazi procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

Naručitelj se ni u kojem slučaju neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgublenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave.

6.13. Uvid u ponude

U roku od 4 dana od dana objave Odluke o odabiru, naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koje je ponuditelj označio tajnima. Podaci iz ponude se ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati, već samo ručno bilježiti.

6.14. Pravo na prigovor

Svaki ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena
- ocjena ponude protivno uvjetima i kriterijima ove Dokumentacije za nadmetanje i Priloga 4 Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, Poziva na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“ Referentna oznaka Poziva: KK.03.2.1.05. od 17. svibnja 2016. godine raspisanog od strane Ministarstva poduzetništva i obrta

Prigovor se podnosi odgovornoj osobi naručitelja u roku od osam dana od dana primitka obrazložene pisane obavijesti o odbijanju ponude. Ponuditelj mora u prigovoru obrazložiti i dokazati svoje navode.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje ugovor o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je prigovor osnovani u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku u postupku.

Odgovorna osoba naručitelja će se očitovati po prigovoru u roku od pet (5) dana od dana primitka prigovora.

6.15. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa ugovora o nabavi ili danom objavljivanja odluke o poništenju odluke o odabiru (ukoliko je prigovor ponuditelja osnovan) ili danom objavljivanja odluke o poništenju postupka nabave.

7. PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ

Naziv:	EcoCortec d.o.o.
Sjedište:	Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB*:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave:	Radovi na rekonstrukciji poslovne građevine – proizvodnog pogona za ekstruziju plastike koja se sastoji od dogradnje nove hale i adaptacije dijela postojeće građevine ECOCORTEC
------------------------	--

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude:	3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	---

6. PODACI O PONUDITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Red.br.	Podizvođač (naziv ili tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište), OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) , broj računa)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvođač (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
1.		
2.		
3.		

7. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah po sklapanju ugovora i uvođenju u posao i iste završiti u roku od _____

BROJ PONUDE: _____

U _____, dana _____ 2017. godine

M.P.

(potpis ponuditelja)

8. PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

1. NARUČITELJ

Naziv:	EcoCortec d.o.o.
Sjedište:	Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir

2. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave:	Radovi na rekonstrukciji poslovne građevine – proizvodnog pogona za ekstruziju plastike koja se sastoji od dogradnje nove hale i adaptacije dijela postojeće građevine ECOCORTEC
------------------------	--

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem / nositelj ponude:		
Adresa:		
OIB*:		
IBAN:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

4. OSTALI ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:	
Adresa člana zajednice ponuditelja:	

OIB*:		
IBAN:		
Član zajednice ppnuditelja je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:		
Adresa člana zajednice ponuditelja:		
OIB*:		
IBAN:		
Član zajednice ppnuditelja je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:		
Adresa člana zajednice ponuditelja:		
OIB*:		
IBAN:		

Član zajednice ppuuditelja je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

5. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude:	3 mjeseca od dana isteka roka za dostavu ponuda
------------------------	---

7. PODACI O PONUDITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Red.br.	Podizvođač (naziv ili tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište), OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta) , broj računa)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvođač (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
1.		
2.		
3.		

7. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah po sklapanju ugovora i uvođenju u posao i iste završiti u roku od _____.

BROJ PONUDE: _____

U _____, dana _____ 2017. godine

M.P.

(potpis ponuditelja)

*** ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo**

9. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, odnosno za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam, odnosno protiv osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta kojeg zastupam, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2017. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gosp.subj.)

10. PRIJEDLOG IZJAVE O PREGLEDU LOKACIJE I DOKUMENTACIJE

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	

IZJAVA o pregledu lokacije i dokumentacije

Izjavljujemo da smo prije podnošenja ponude obišli predmetnu lokaciju iz nadmetanja i izvršili pregled građevine, odnosno mjesto izvođenja radova sa svim pripadajućim komunikacijama, načinom i mjestima priključaka na postojeću komunalnu infrastrukturu i pristupima, kao i njegovu okolicu, te da smo se upoznali sa svim uvjetima rada i transporta koji mogu utjecati na izvođenje svih ponuđenih radova, kao i sa svim specifičnostima i relevantnim činjenicama i podacima mjerodavnim za formiranje cijena u našoj ponudi.

Izjavljujemo da smo detaljno sagledali potrebne količine i vrstu radova i da smo se upoznali sa projektnom dokumentacijom, te da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu sa zahtjevima naručitelja iz dokumentacije za nadmetanje i za cijene koje smo naveli u ponudi.

U _____, _____ 2017. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gosp.subj.)

11. PRIJEDLOG IZJAVE O IZVOĐENJU RADOVA SUKLADNO POZITIVNIM PROPISIMA KOJI UREĐUJU DJELATNOST GRADITELJSTVA

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	

IZJAVA o izvođenju radova sukladno pozitivnim propisima koji uređuju djelatnost graditeljstva

Izjavljujemo da ćemo sve radove izvoditi tako da se ispune bitni zahtjevi i drugi uvjeti za građevinu, ugrađivati u građevine proizvod i opremu u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju djelatnost graditeljstva.

U _____, _____ 2017. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gosp.subj.)

12. PRIJEDLOG IZJAVE O OSIGURANJU DOKAZA O UPORABLJIVOSTI, ISPRAVA O SUKLADNOSTI I DOKAZA KVALITETE

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	

IZJAVA o osiguranju dokaza o uporabljivosti, isprava o sukladnosti i dokaza kvalitete

Izjavljujemo da ćemo osigurati dokaze o uporabljivosti ugrađenih proizvoda, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine bitnim zahtjevima za građevinu i od ovlaštenih tijela izdane dokaze kvalitete za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevina i za radove koji su u tijeku sukladno Zakonu o gradnji, posebnim propisima i projektno-tehničkoj dokumentaciji.

U _____, _____ 2017. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gosp.subj.)

13. PRIJEDLOG IZJAVE O PROPISANOM ZBRINJAVANJU GRAĐEVINSKOG OTPADA

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	

I Z J A V A **o propisanom zbrinjavanju građevinskog otpada**

Izjavljujemo da ćemo propisano zbrinuti građevinski otpad nastao tijekom građenja na gradilištu.

U _____, _____ 2017. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gosp.subj.)

14. PRIJEDLOG UGOVORA

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude od ____ 2017. godine

EcoCortec d.o.o. Beli Manastir, Bele Bartoka 29, 31300 Beli Manastir, Bele Bartoka 29, 31300
Beli Manastir, MB 1891782, OIB 51209568696 kojeg zastupa direktor Dijana Zrinski (u daljnjem
tekstu: Naručitelj)

i

_____, _____, MB _____, OIB

_____ kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem
tekstu: Izvođač)

zaključuju slijedeći

UGOVOR br. ____/17 O NABAVI RADOVA NA REKONSTRUKCIJI POSLOVNE GRAĐEVINE - PROIZVODNOG POGONA ZA EKSTRUZIJU PLASTIKE

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovara se izvođenje radova na rekonstrukciji poslovne građevine – proizvodnog pogona za ekstruziju plastike koja se sastoji od dogradnje nove hale i adaptacije dijela postojeće građevine ECOCORTEC, na k.č.br. 3050/1 u k.o. Beli Manastir, u Belom Manastiru, Ulica Bele Bartoka 29 (u daljnjem tekstu: radovi na rekonstrukciji poslovne građevine ECOCORTEC). u svemu prema:

- a) **Ponudi Izvođača broj ____ od ____ 2017. godine** i ponudbenom (ugovornom) troškovniku, a koji su sastavni dio ovog Ugovora,
- b) **Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/14-01/129, URBROJ: 2158/1-01-13-01/3-15-07 ŽK od 10. ožujka 2015. godine**, izdana po Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo (pravomoćna od 9. travnja 2015. godine),
- c) **Glavnom projektu broj 08-03/14, srpanj 2014.**, izrađen po "ULJANIK" d.o.o. Petrinja, glavni projektant Miroslav Lazić, dipl. ing. arh., broj ovlaštenja A1427.

Ovaj Ugovor se zaključuje temeljem provedenog nadmetanja od strane Naručitelja objavljenog na internetskoj stranici www.ecocortec.hr dana 10. kolovoza 2017. godine i ponude Izvođača broj _____ od _____ 2017. godine

Članak 2.

Izvođač je prije davanja ponude i potpisivanja ovog Ugovora proučio i pregledao dokumentaciju iz članka 1. na koju nema primjedbi, te je pregledao građevinsku česticu na kojoj će se izvoditi ugovoreni radovi.

Izvođač se obvezuje da će radove na rekonstrukciji poslovne građevine ECOCORTEC izvesti sukladno uvjetima Naručitelja i postupka javnog nadmetanja, uvjetima iz ovog Ugovora, projektnoj dokumentaciji, tehničkim propisima, pravilima struke i uzancama u graditeljstvu, te nalogima i uputama nadzornog inženjera. Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje građevine, da je proučio projektnu dokumentaciju i uvjete na lokaciji predviđenoj za radove, te da je svojom ponudom obuhvatio sve radove neophodne za uspješno dovršenje građevine za ugovorenu cijenu i u ugovorenom roku, te njene predaje Naručitelju.

Izvođač se obvezuje da će građevinu izgraditi u svemu prema uvjetima iz nadmetanja temeljem kojih je odabran kao najpovoljniji ponuditelj, uključujući i predložene podugovaratelje u obimu kako je prikazano u ponudi.

Članak 3.

Izvođač će imenovati voditelja radova, a Naručitelj će osigurati stručni nadzor.

VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)

Članak 4.

Jedinična vrijednost - cijena radova iz ugovornog (ponudbenog) troškovnika je fiksna i nepromjenjiva do kraja izvođenja radova.

Ugovorne strane utvrđuju ukupnu vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora kako slijedi:

U K U P N O:	x.xxx.xxx,xx kn
+ PDV 25 %	x.xxx.xxx,xx kn
SVEUKUPNO:	x.xxx.xxx.xx kn

(slovima: _____).

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da će Izvođač osigurati materijal i opremu za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora. Njihova vrijednost je obuhvaćena cijenom radova prema ovom Ugovoru.

ROKOVI IZVEDBE I PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 6.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora započeti odmah po potpisu ovog Ugovora, uvođenjem u posao upisom u građevinski dnevnik, koje će Naručitelj organizirati u roku od najviše 8 (osam) dana od potpisa ovog Ugovora, a iste završiti u roku od 9 mjeseci.

Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se kad Naručitelj izvrši sljedeće:

- preda Izvođaču dokumentaciju iz članka 1. ovog Ugovora,
- preda Izvođaču u posjed građevinsku česticu na kojoj se gradi građevina,
- preda Izvođaču rješenje o imenovanju nadzornih inženjera.

Ukoliko Izvođač bez opravdanog razloga ne započne ugovorene radove u roku iz stavka 1. ovog članka, ili odbije uvođenje u posao u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Naručitelj može, bez odobravanja naknadnog roka, jednostrano raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj se obvezuje pismeno izvijestiti Izvođača o ispunjenju odredbe stavka 3. ovog članka.

Ako Naručitelj bude kasnio s uvođenjem Izvođača u posao, te ako to kašnjenje omete Izvođača u izvođenju radova, ugovoreni rok za dovršenje radova po ovom ugovoru se produžava za onoliko dana za koliko Naručitelj bude kasnio s uvođenjem Izvođača u posao.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru izvršeni te da su izvođač radova i nadzorni inženjer pisano izvijestili naručitelja da su radovi izvršeni te da nema vidljivih nedostataka.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvedbu radova iz članka 6. stavak 1. ovog Ugovora iznimno može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvođač bio spriječen izvoditi radove,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Viša sila, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva izvanredni vanjski događaj ili pojavu ili prirodni događaj (mjere državnih tijela, ratni događaji, požar, poplava, potres, iznimno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba u kojem se izvode radovi) koji je nastao nakon zaključenja ovog Ugovora, a prije isteka ugovorenog roka završetka radova, čije djelovanje se nije moglo predvidjeti, izbjeci niti ukloniti, a imao je za posljedicu nemogućnost rada Izvođača.

Rok se ne može produžiti zbog vremenskih uvjeta gradnje kao na primjer kiša ili snijeg, neovisno o količini tih padalina. Jedina iznimka u vremenskim uvjetima je ukoliko temperatura kontinuirano duža od 24 sata iznosi niže od -6 stupnjeva Celzijevih.

Izvođač je dužan, čim sazna za razlog iz stavka 2. ovog članka, bez odlaganja podnijeti Naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvedbe te mu predočiti sve dokaze za okolnosti na koje se poziva, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od nastanka okolnosti. U protivnom, produženje roka se neće priznati, odnosno smatrat će se da nije došlo do promijenjenih okolnosti i da nema razloga za produženje ugovorenog roka izvedbe.

Naručitelj donosi konačnu odluku o produženju ugovorenog roka izvedbe, a ukoliko je zahtjev opravdan, ugovoreni rok se produžava za onoliko vremena koliko je Izvođač bio spriječen izvoditi radove.

U slučaju izvođenja izvantržovničkih radova isto se neće priznavati kao razlog za produljenje roka, neovisno je li riječ o nepredviđenim ili naknadnim radovima i neovisno tko je uzrokovao takve radove, Naručitelj ili Izvođač.

Članak 8.

Tehnički pregled građevine i izvedenih radova obaviti će se sukladno važećim propisima.

Izvođač je dužan do dana isteka ugovorenog roka završetka radova iz članka 6. ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima sukladno pozitivnim zakonskim propisima u graditeljstvu.

Naručitelj se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana od primitka pisane izjave izvođača iz stavka 2. ovog članka od strane Izvođača, zatražiti od nadležnog upravnog tijela obavljanje tehničkog pregleda.

Tehničkom pregledu su dužni prisustvovati i svi sudionici u gradnji koji su obvezni dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje uporabne dozvole.

Ako se prigodom tehničkog pregleda ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovom Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku utvrđenom u zapisniku o tehničkom pregledu.

Ako Izvođač ne otkloni sve utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u zapisniku o tehničkom pregledu, Naručitelj neće pristupiti primopredaji radova, a nedostatke će otkloniti putem drugog Izvođača, na teret Izvođača potpisnika ovog Ugovora.

Članak 9.

U roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i po potpunom završetku radova, Izvođač je dužan pismeno zatražiti od Naručitelja preuzimanje ugovorenih radova po kvaliteti i količini.

Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji radova potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača.

Prilikom primopredaje radova Izvođač je dužan vratiti svu projektno-tehničku dokumentaciju primljenu od Naručitelja, te dostaviti Naručitelju izjave, certifikate, ateste i sl. o sukladnosti za ugrađenu opremu i materijale (pribavljene od ovlaštenih stručnih ustanova), kao i jamstvene listove za ugrađenu opremu s rokom od najmanje 12 mjeseci od dana primopredaje i upute za rukovanje opremom, ukoliko ih ima.

Nakon zapisnički izvršene primopredaje radova, Izvođač je dužan dostaviti okončani račun - situaciju, kao temelj za isplatu iz članka 15. ovog Ugovora.

PLAN IZVOĐENJA RADOVA I PRAĆENJE TIJEKA I KVALITETE RADOVA

Članak 10.

Radove koje se ima izvršiti utvrđuje se u linijskom planu građenja (gantogram), koji pored dinamike izgradnje po vrstama radova (operativni dinamički plan) sadrži i financijski plan. Plan mora omogućiti da se u svako vrijeme može konstatirati stanje napredovanja radova te omogućiti poduzimanje odgovarajućih mjera za njegovu realizaciju.

Bitan element ovog ugovora je operativni dinamički plan koji je prilog ovog Ugovora a osobito su bitan element unutar tog plana definirani međurokovi izvođenja radova.

Financijski plan mora sadržavati vrijednost radova za svaki tjedan, dobivene kao zbroj vrijednosti radova iz troškovnika za aktivnosti iz dinamičkog plana.

Izvođač je dužan o svom trošku izraditi projekt organizacije građenja u ovisnosti o tehnologiji kojom namjerava izvesti pojedine radove, te projekt uređenja prometa za vrijeme izvođenja radova.

Članak 11.

Tjedne izvještaje o stanju radova i usklađenosti istih s gantogramom – dinamičkim planom gradnje Izvođač dostavlja nadzornoj službi svaki petak u 10 sati, kada se održavaju tjedni operativni sastanci u svezi problematike rokova izgradnje, kvalitete građenja i ostaloj tehničkoj problematici izvođenja radova.

Članak 12.

Ako Izvođač dođe u zakašnjenje od 30 dana u tijeku gradnje u odnosu na gantogram iz članka 10. ovog Ugovora tako da je očito da radove neće završiti u roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i tražiti naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovora.

U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor sukladno prethodnom stavku, Izvođač je dužan dostaviti sve ateste za one radove i ugrađene materijale koje je ugradio u objekt, te je dužan prisustvovati na tehničkom pregledu objekta.

U slučaju zakašnjenja s izvođenjem radova i raskida ugovora, Izvođač garantira za kvalitetu radova koje je izvršio, a u pogledu kvalitete ugrađene opreme, Izvođač odgovara samo za kvalitetu opreme, u rokovima za koje odgovora sam proizvođač opreme.

Članak 13.

Uredno izvedenim radom smatra se onaj rad koji je izvršen u roku i prema svim tehničkim propisima, pravilima struke, standardima i uzancama struke u koju spada odnosna vrsta posla, u skladu s tehničkom dokumentacijom i odredbama ovog Ugovora, te potpuno dovršen rad za ispravno preuzimanje funkcije kojoj je namijenjen.

Tijekom izvođenja ugovorenih radova, Izvođač mora omogućiti nesmetan rad objekata i ostalih sadržaja oko gradilišta te ne ugrožavati kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata.

OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 14.

Obračun i naplata izvedenih radova vršit će se putem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane glavnog nadzornog inženjera, s vrijednošću utvrđenom na temelju izmjere izvedenih količina radova, evidentiranih u građevinskoj knjizi i ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika. Ispostavljene privremene mjesečne i okončana situacija moraju sadržavati i referencu na broj ovog Ugovora.

Obračun se vrši isključivo u hrvatskim kunama.

Glavni nadzorni inženjer je dužan ispostavljenju situaciju ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od primitka.

Privremena mjesečna situacija za izvedene radove ispostavlja se na dan isteka tekućeg mjeseca u 4 (četiri) primjerka, od kojih 2 (dva) za potrebe Naručitelja.

Temeljem privremenih situacija može se obračunati najviše 90% od vrijednosti ugovorenih radova.

Okončana situacija se može ispostaviti Naručitelju najranije s danom uspješnog preuzimanja ugovorenih radova od strane Naručitelja.

U slučaju da se konačnim obračunom utvrdi da su stvarno izvedeni radovi veći od ugovorene cijene, ali ne više od 5% od ugovorene cijene građenja, ti radovi će se priznati bez sklapanja posebnog dodatka ovog Ugovora.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj platiti Izvođaču ispostavljene mjesečne situacije, odnosno okončanu situaciju, ovjerenene od strane glavnog nadzornog inženjera, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere od strane ovlaštene osobe Naručitelja, temeljem obračuna sukladno članku 14. ovog Ugovora, na račun Izvođača _____.

Članak 16.

Izvođač ne može zahtijevati izmjenu ugovorene cijene zbog događaja koji su nastupili nakon isteka ugovorom utvrđenog roka za izvođenje radova, osim ako je do produženja roka došlo krivnjom Naručitelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 17.

Izvođač je obavezan po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, izvođač je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvođaču nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 8 (osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg Izvođač ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime Naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Članak 18.

Ako se tijekom izvođenja radova iz članka 1. stavak 1. ovog Ugovora utvrdi da se Izvođač ne drži uvjeta Ugovora, te da će izvedeni radovi imati nedostatke, Naručitelj može upozoriti Izvođača i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ako do isteka roka Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručitelja, Naručitelj može aktivirati jamstvo iz članka 17. ovog Ugovora, raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 19.

Smatrati će se da Izvođač nije dobro izvršio obveze iz ovog Ugovora u slučaju da:

- na započne s radovima ili ne pristupi uvođenju u posao u roku iz članka 6. ovog Ugovora,
- ne završi radove izgradnje u roku iz članka 6. ovog Ugovora, a kašnjenje bude duže od 30 dana od tog roka zbog njegove krivnje tj. da nije vezano uz višu silu, sporazumno produljenje roka ili krivnju Naručitelja,
- izvrši radove nekvalitetno, protivno projektnoj dokumentaciji ili protivno odredbama članka 13. ovog Ugovora,
- u slučaju da Naručitelj raskine ugovor sukladno članku 12. stavak 1. ovog Ugovora.

JAMSTVENI (GARANTNI ROK) I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 20.

Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvesti u skladu sa ponudbenim troškovnikom i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala.

Za izvedene radove Izvođač daje jamstvo od 2 (dvije) godine od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda, odnosno primopredaje radova, a za ugrađenu opremu po jamstvu proizvođača opreme, čije uredno ovjerene jamstvene listove Izvođač predaje Naručitelju prilikom primopredaje radova.

Izvođač daje posebno jamstvo na rok od 10 (deset) godina za kvalitetu izvedbe hidroizolaterskih radova i materijala, kao i za sve radove koji se tiču stabilnosti i mehaničke otpornosti, odnosno solidnosti građevine.

Svi jamstveni rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje radova.

Provjere i suglasnosti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača ugovorenih obveza u pogledu kakvoće jamčenih radova, te je Izvođač odgovoran bez obzira jesu li greške ili nedostaci uočeni tijekom izvođenja radova ili u jamstvenom roku.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme dok se ne otkloni utvrđeni nedostatak.

Članak 21.

Izvođač odgovara za skrivene nedostatke koji se nisu mogli otkloniti običnim pregledom, a pokažu se u roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje ugovorenih i izvedenih radova, pod uvjetom da Naručitelj o istima u pisanom obliku izvijesti Izvođača u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada ih je otkrio.

Izvođač nije odgovoran za nedostatke ili kvarove nastale nakon primopredaje radova ili nakon stvarnog početka korištenja građevine, a koji bi mogli nastati uslijed više sile ili nepravilnog korištenja, kao i drugih razloga koji nastanu bez krivnje Izvođača.

Članak 22.

U tijeku trajanja jamstvenog roka, Izvođač je obavezan odmah o svom trošku pristupiti otklanjanju zajednički ustanovljenih nedostataka, nastalih šteta i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne izvedbe radova, te upotrebe lošeg materijala, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Izvođača.

Članak 23.

Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obavezan te nedostatke o svom trošku ukloniti u roku koji zajednički, u zapisniku, utvrde obje ugovorne strane.

Članak 24.

Izvođač je obavezan, prilikom primopredaje radova, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, te mu mora

dostaviti valjanu bankarsku garanciju na minimalno 10% ugovorenog iznosa. Ova bankarska garancija može biti iskorištena i za naplatu ugovorne kazne.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti koji odgovara posljednjem danu garantnog roka, tj. po isteku 2 (dvije) godine od primopredaje.

Izvođač daje ovo jamstvo kao osiguranje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova po ovom Ugovoru. Ukoliko Izvođač ne ukloni nedostatke u ugovorenom roku, jamstvo će se koristiti za otklanjanje nedostataka po drugom Izvođaču.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti Izvođaču u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

USTUPANJE RADOVA PODIZVOĐAČIMA

Članak 25.

Izvođač može, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, mijenjati podizvođače (podugovaratelje) samo za onaj dio ugovora koju je prethodno dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više novih podizvođača (podugovaratelja) čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, uz pristanak Naručitelja.

U slučaju nepostupanja po prethodnom stavku ovog članka Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

Ustupanje radova podizvođačima (podugovarateljima) ne može utjecati na prava i obveze ugovornih strana utvrđene ovim Ugovorom.

Izvođač snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje ugovora od strane bilo kojeg podizvođača (podugovaratelja), njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje ugovora od strane Izvođača.

Podaci o podizvođačima (podugovarateljima):

Članak 26.

Naručitelj će radove koje su izveli podizvoditelj (podugovaratelj) plaćati direktno Izvođaču (ugovaratelju). Naručitelj će samo provoditi kontrolu plaćanja prema podizvoditeljima (podugovarateljima). U tu svrhu Izvođač (ugovaratelj) mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podizvođača (podugovaratelja) iz prethodnog obračunskog razdoblja s dokazom da su iste plaćene (izvod računa).

UGOVORNE KAZNE

Članak 27.

Za neopravdano kašnjenje do ukupno 40 dana naplaćuje se ugovorna kazna od 0,25% (dvacijelapet promila) od ugovorenog iznosa radova bez PDV-a dnevno. Ukupna ugovorna kazna ne smije prelaziti 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Istekom 40 dana zakašnjenja se ostvaruje maksimalni iznos ugovorne kazne.

U slučaju neopravdanog kašnjenja dužeg od 30 dana ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka se ne naplaćuje, već će Naručitelj zatražiti naplatu punog iznosa po jamstvu za dobro ispunjenje ugovora.

Pod danom se smatraju radni dani uključujući i subotu.

U slučaju prekoračenja bilo kojeg međuroka definiranog operativnim dinamičkim planom naručitelj je ovlašten raskinuti ovaj ugovor i zahtijevati naplatu 10% ugovorene kazne od ukupno ugovorene vrijednosti.

Zakašnjenje se evidentira u okončanoj situaciji i zapisniku o primopredaji građevine.

Izvođač se obvezuje nadoknaditi svaku štetu koja bi bila prouzročena Naručitelju zbog zakašnjenja.

Članak 28.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz članka 15. ovog Ugovora, Naručitelj je dužan za svaki dan zakašnjenja platiti Izvođaču zakonsku zateznu kamatu.

NOVI RADOVI

Članak 29.

Radovi koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova su novi radovi. Potreba za novim radovima utvrđuje se pismenim izvješćem glavnog nadzornog inženjera.

Cijene novih radova utvrdit će se ponudom Izvođača, a obračunat će se sukladno jediničnim cijenama iz obostrano prihvaćenog troškovnika, uz ovjeru glavnog nadzornog inženjera.

NADZOR NAD IZVEDBOM RADOVA I GRADILIŠNA DOKUMENTACIJA

Članak 30.

Naručitelj će prije početka radova dostaviti Izvođaču rješenja o imenovanju nadzornih inženjera po vrstama radova i imenovanju glavnog nadzornog inženjera.

Članak 31.

Glavni nadzorni inženjer kao predstavnik Naručitelja punovažno zastupa Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova.

Glavni nadzorni inženjer obavlja nadzor i brine se da se ugovorene obveze izvrše u skladu sa ugovorom i dokumentacijom koja je sastavni dio ugovora, te pravilima struke, što podrazumijeva naročito sljedeća prava i obveze.

- stručno kontrolirati izvedbu radova,
- kontrolirati opće obveze Izvođača i njegove obveze koje proističu iz ovog Ugovora,
- pregledavati kvalitetu materijala te građevinskih i obrtničkih radova,
- reagirati na eventualne nepravilnosti uz stavljanje određenih primjedbi,
- u krajnjem slučaju zabraniti određene radove,
- pratiti dinamiku izvršenja ugovornih radova, kontrolom usklađenja aktivnosti iz operativnog plana građenja,

- kontrolirati i potpisivati građevinski dnevnik,
- poduzimati potrebne mjere prema zakonima, propisima i odredbama ovog Ugovora,
- redovno izvješćivati ovlaštenu osobu Naručitelja o svim relevantnim okolnostima,
- sudjelovati u primopredaji i obračunu radova.

Glavni nadzorni inženjer je ovlašten narediti obustavljanje daljnjih radova, te zahtijevati saniranje ili rušenje pojedinih izvedenih radova, ako utvrdi da se radovi izvode protivno ugovoru, odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

Izvođač se obvezuje snositi troškove produženog vremena trajanja nadzora, ukoliko bi došlo do produženja trajanja nadzora krivnjom Izvođača u iznosu od 1.000,00kn/dan + PDV. Produženo trajanje nadzora smatra se onoliko dana koliko je došlo do neopravdanog produženja roka završetka radova. Iznos nastalih troškova uslijed produženog trajanja nadzora utvrđuje se okončanim obračunom i odbija od okončane situacije.

Glavni nadzorni inženjer je obavezan o događajima iz stavka 3. ovog članka odmah pismeno izvijestiti ovlaštenu osobu Naručitelja i Izvođača, a činjenično stanje opisati u građevinskom dnevniku.

Članak 32.

Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu sa obračunskim nacrtima u koju unosi stvarno izvedene količine radova, na osnovi kojih vrši situiranje izvedenih radova.

Glavni nadzorni inženjer i odgovorni voditelj gradnje obavezni su svakog dana potpisivati građevinski dnevnik i građevinsku knjigu za izvedbu radova.

OSTALE OBVEZE NARUČITELJA I IZVOĐAČA

Članak 33.

Naručitelj je posebno dužan:

- uvesti Izvođača u posao na način da isti može nesmetano izvoditi radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku, sukladno članku 6. ovog Ugovora,
- osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova neprekidno cijelo vrijeme trajanja radova,,

- dati Izvođaču, putem glavnog nadzornog inženjera, upisom u građevinski dnevnik, u roku od 3 dana sva objašnjenja i upute koje ovaj zatraži,
- nadoknaditi Izvođaču štetu i troškove, koje bi ovaj mogao imati zbog eventualnih izmjena radova, te odobriti nove cijene radova,
- obračunati nesporni dio privremene situacije u roku od 7 (sedam) dana od primitka iste, a nesuglasice oko osporenog dijela situacije raspraviti s Izvođačem do konca mjeseca u kojem je situacija predana,
- dogovoriti sa Izvođačem nesporno utvrđene višeradnje, naknadne i nepredviđene radove,
- imenovati ovlaštenog predstavnika Naručitelja i o tome najkasnije do trenutka uvođenja u posao, odnosno evidentiranog početka radova pisanim putem izvijestiti Izvođača i Glavnog nadzornog inženjera. Ovlašteni predstavnik naručitelja će za Naručitelja pratiti realizaciju ugovorenih radova, te koordinirati aktivnosti u suradnji s glavnim inženjerom gradilišta i glavnim nadzornim inženjerom.

Članak 34.

Pored obveze da kod izvođenja ugovorenih radova postupa kvalificiranom stručnom pažnjom uz zaštitu interesa Naručitelja, Izvođač je naročito dužan:

- prijaviti nadležnim tijelima početak izvođenja radova u propisanim rokovima,
- usko surađivati sa svim sudionicima u gradnji, kako sa svojim podizvođačima, tako i s predstavnicima Naručitelja,
- omogućiti provođenje nadzora i postupati po svim primjedbama i zahtjevima glavnog nadzornog inženjera, a posebno u cilju kontrole količina i kvalitete, te roka izvođenja radova,
- pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata i okoline, te o poduzetim mjerama izvijestiti odmah glavnog nadzornog inženjera,
- tražiti od Naručitelja pravovremena potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata,
- upozoriti Naručitelja, odnosno glavnog nadzornog inženjera na sve nedostatke na koje naiđe tijekom izvođenja radova, uključivo i na eventualne nedostatke koje zapazi u projektnoj dokumentaciji (upisom u građevinski dnevnik),
- ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, Izvođač je dužan obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci otklone,
- nadoknaditi eventualne štete trećim osobama i Naručitelju prouzročene nepažnjom kod izvođenja radova,
- o svom trošku organizirati gradilište (što uključuje osiguravanje potrebnih prostora za nesmetani rad stručnog nadzora), provesti propisane mjere zaštite na radu, te je odgovoran za svu štetu koja bi mogla zadesiti radnike i druge osobe uslijed nedovoljnog osiguranja gradilišta (Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost za štete koje mogu nastati trećim osobama zbog nepoduzimanja radnji predviđenih Zakonom o zaštiti na radu na i oko gradilišta),
- o svom trošku za vrijeme izvođenja radova osigurati privremeni priključak na električnu energiju, vodu, kanalizaciju i TK komunikacije,
- o svom trošku svakodnevno za vrijeme trajanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište,
- sav građevinski i otpadni materijal, po nalogu ovlaštenog predstavnika Naručitelja, otpremiti na za to određeno mjesto,
- održavati čistima prometnice uz gradilište, za sve vrijeme trajanja gradnje,
- pravovremeno ugovoriti isporuku opreme i kritičnih materijala, u cilju sprječavanja produženja rokova izvođenja radova,
- dokumentirati kvalitetu radova pojedinih faza izvođenja radova, te kvalitetu pojedinih elemenata i cjelokupnog objekta obrađenim rezultatima izvršenih ispitivanja u terenskim laboratorijima ili na drugi način, te atestima izdanim prema tehničkim propisima, posebnim uvjetima projekta i osobitosti konstrukcije,
- ne može, osim ako tako nije ponudio, ustupiti radove iz ovog Ugovora drugom Izvođaču - podizvođaču djelomično ili u cjelini bez odobrenja Naručitelja, a po odobrenju Naručitelja pristupiti ugovaranju radova s podizvođačem po istim uvjetima kako je to ugovoreno između Naručitelja i Izvođača, u protivnom Naručitelj ima pravo na raskid ugovora, naplatu jamstva za uredno izvršenje ugovora i naknadu štete;
- preuzeti garanciju da podizvođači i kooperanti moraju poštivati organizaciju gradilišta, rokove prema terminskom planu, kao i odredbe ovog Ugovora. Ukoliko podizvođač i kooperant ne bude poštivao naprijed navedene odredbe, bit će upozoren na propuste i udaljen sa gradilišta u slučaju ponavljanja propusta,

- u slučaju odstupanja u tijeku izgradnje revidirati osnovni operativni plan građenja i dinamiku plaćanja izvedenih radova u svemu uz suglasnost glavnog nadzornog inženjera,
- postupiti po primjedbama ovlaštenog predstavnika Naručitelja i ispraviti nedostatke utvrđene kod primopredaje radova na način i u rokovima utvrđenim zapisnikom o primopredaji,
- prije stavljanja u pogon opreme, u tijeku primopredaje radova, izvršiti nužnu obuku osoba koje odredi Naručitelj za pravilno rukovanje određenom vrstom opreme.

Članak 35.

Izvođač je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti Naručitelju rješenje o postavljanju glavnog inženjera gradilišta-ovlaštenog voditelja građenja (u skladu s ponudom), a Naručitelju i glavnom nadzornom inženjeru u pismenom obliku: popis osoba zaduženih za vođenje pojedinih grupa poslova; popis podizvođača; popis kompletne građevinske mehanizacije i ostale opreme sa svim karakteristikama, pomoću koje će se izvoditi predmetni radovi.

Glavni inženjer gradilišta-ovlašteni voditelj građenja mora biti osoba naveden u ponudi Izvođača. Naručitelj može prihvatiti i promjenu osobe, uz uvjet da takva osoba u cijelosti ispunjava uvjete koje je Naručitelj tražio tijekom nadmetanja.

Članak 36.

Izvođač je dužan tijekom izvođenja radova čuvati od oštećivanja postojeće objekte, uređaje i instalacije.

Eventualno nastalu štetu koju direktno skrivi Izvođač ili njegovi podizvođači, Izvođač je dužan nadoknaditi u cijelosti.

Članak 37.

Izvođač preuzima svu odgovornost nad eventualnim oštećenjima na objektima infrastrukture (ceste, vodovodni sustavi, elektrovodovi, TK instalacije i dr.) koji se mogu pojaviti uslijed predmetne izgradnje, neovisno da li je iste prouzročio on ili njegovi podizvođači.

Izvođač se obvezuje da će u slučaju oštećivanja objekta iz prethodnog stavka, iste popraviti u najkraćem mogućem roku o svom trošku, te da će vlasniku instalacija nadoknaditi štetu koju je pretrpio uslijed nemogućnosti korištenja instalacija.

Izvođač je odgovoran i za sva oštećenja drugih objekata oko gradilišta, koja bi nastala radi izvođenja radova, kao i za sve druge štete koje bi po osnovu izvođenja radova ili nedovoljne zaštite gradilišta pretrpjele treće osobe.

Članak 38.

Višak materijala iz iskopa koji se pojavi u tijeku izgradnje, Izvođač je dužan zbrinuti u skladu sa zakonskim propisima.

Troškovi zbrinjavanja viška materijala uključeni su u ponuđenoj jediničnoj cijeni odvoza.

RASKID UGOVORA

Članak 39.

Ukoliko Izvođač ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku iz stavka 1. članka 17. ovog Ugovora ili ne započne s radovima u roku utvrđenom člankom 6. ovog Ugovora, isti se smatra raskinutim krivnjom Izvođača i Naručitelj ima pravo zatražiti naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Članak 40.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor u slučaju prekoračenja definiranim međurokova iz operativnog dinamičkog plana, naplatiti ugovornu kazni putem bankarske garancije. Naručitelj ima pravo jednostrano sa građevinskim vještakom utvrditi stanje izvedenih radova te provesti jednostranu primopredaju radova ako se izvođač povodom raskida ne odazove, te zadržava pravo na naknadu štete povrh toga za razliku vrijednosti radova koja bi mogla nastati kod ugovaranja sa slijedećim izvođačem.

Raskid ugovora se izjavljuje u pisanoj formi i stupa na snagu danom kada ga Naručitelj uputi poštom preporučeno Izvođaču.

U roku od 5 dana od dana primitka odluke o raskidu ugovora, Izvođač je dužan dostaviti sve ateste za one radove i ugrađene materijale koje je ugradio u objekt, te je dužan prisustvovati tehničkom pregledu objekta. Izvođač garantira za kvalitetu izvršenih radova i ugrađene opreme do dana otkaza ugovora sukladno članku 12. ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 42.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora do kojih bi došlo u pogledu tumačenja ili izvršenja istog, rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, stranke su suglasne da se spor riješi putem Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 43.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se ugovoriti samo u pisanoj formi, dodatnim ugovorom ili aneksom ovog Ugovora.

Članak 44.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa objiju strana.

Članak 45.

Ugovorne strane su suglasne, da ovaj Ugovor uređuje sve međusobne odnose ugovornih strana u pogledu izvođenja radova na rekonstrukciji poslovne građevine ECOCORTEC.

Članak 46.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Broj: _____
U Belom Manastiru, _____ 2017. godine

NARUČITELJ:

**Za EcoCortec d.o.o. Beli Manastir
Direktor**

Dijana Zrinski

IZVOĐAČ:

**Za _____
Direktor**

xxx yyy

POPIS DOKUMENTACIJE

str. od do

- | | |
|---|-------|
| 1. Ponudbeni list | _____ |
| 2. Troškovnik | _____ |
| 3. Izjava o nekažnjavanju | _____ |
| 4. Potvrda porezne uprave | _____ |
| 5. Jamstvo za ozbiljnost ponude | _____ |
| 6. Izvadak iz registra | _____ |
| 7. Bilanca, račun dobiti i gubitka ili sl. | _____ |
| 8. BON-2/SOL-2 ili slično | _____ |
| 9. Popis izvedenih radova (ugovora) sa potvrdom | _____ |
| 10. Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji | _____ |
| 11. Izjava za koordinatora II | _____ |
| 12. Izjava o pregledu lokacije i dokumentacije | _____ |
| 13. Izjava o izvođenju radova sukladno pozitivnim propisima koji uređuju djelatnost graditeljstva | _____ |
| 14. Izjava o osiguranju dokaza o uporabljivosti, isprava o sukladnosti i dokaza kvalitete | _____ |
| 15. Izjava o propisanom zbrinjavanju građevinskog otpada | _____ |
| 16. Prijedlog ugovora | _____ |
| 17. Troškovnik na CD/DVD mediju | _____ |